

新竹市立培英國民中學 115 年度約僱人員(職務代理人) 公開甄選簡章

- 一、名額：1 名。
- 二、性別：不拘。
- 三、工作地址：新竹市學府路 4 號。
- 四、月酬標準：五等 280 薪點(折合新臺幣 38,948 元)。
- 五、工作期間：自 115 年 04 月 19 日起(自實際到職日起)至 116 年 10 月 25 日(約僱人員於約僱原因消失或期限屆滿時，自然解僱，不得以任何理由要求留用或救助)。
- 六、資格條件：
 - (一) 學經歷：國內外專科以上學校畢業者。
 - (二) 具電腦操作 WORD、EXCEL 等電腦文書處理能力。
 - (三) 無雙重國籍及公務人員任用法第 28 條第 1 項及公務人員陞遷法第 12 條第 1 項規定情事之一者。
 - (四) 未曾受懲戒或刑事處分，品德操守端正，具服務熱忱者。
- 七、工作項目：
 - (一) 管理學校財產，編造財產目錄、物品管理，含財產調撥、租借、投保、洽賠、勘查與報廢之及其增減登記事項…等。
 - (二) 教職員工宿舍的管理。
 - (三) 勞、健保加退保、勞退提撥及約聘僱人員離職儲金等業務。
 - (四) 校舍消防保養合約簽訂與保養維護檢修。
 - (五) 家長委員會帳務登記及帳冊整理。
 - (六) 校園開放場地租借申請管理作業。
 - (七) 其他臨時交辦事項。
- 八、報名方式及檢附證件：
 - (一) 報名日期：

本職缺係採線上方式投件報名(Email 或事求人系統)，請於 **115 年 4 月 13 日前** 填寫報名表並附上相關證件，以 Email 寄至 kristysu@tmail.hc.edu.tw，並於 Email 主旨註明「參加總務處約僱職務代理人公開甄選」；採事求人系統線上投件者，請於投件期限截止前，檢附所需相關證件後，於事求人進行線上應徵，逾期投件者，恕不受理。(報名表可於本校網站首頁最新消息下載)

本校收到 email 後至遲會於次日上午 10 時前回覆已收信，如果未收到本校回覆，請務必來電或 Email 洽詢。

(二)應檢附證件（請依序掃描附上）：

1、填寫報名表，並附上 2 吋半身照片(如附件)。

2、學歷證件(影本)。

3、相關工作經歷證件(影本)。

4、如有原住民身分或領有身心障礙手冊，請併附證明文件。

(三)本次公開甄選依甄選名次增列候補 2 名，候補人員得依序遞補原公開甄選之缺額或工作性質及職責程度相當之缺額；候補時間為 3 個月，並自甄選確定之翌日起算，期滿如未經通知遞補，則自動喪失候補資格。

九、資格條件經審查合格者，擇優通知參加面試甄選，不合格者恕不退件。經甄選錄取人員，依本校通知日期到職任用。

十、本校人事室聯絡電話：(03)5721301 分機 500、501；聯絡人：蘇小姐。

報名表請見次頁

新竹市立培英國民中學 115 年度約僱人員(職務代理人) 公開甄選報名表

姓 名				黏貼最近1年內 正面半身照片
生 日				
身分證字號				
最高學歷	學校/科系： 畢業證書字號：			
工作經歷 (請附證明)				
通訊地址				
電子信箱				
聯絡電話	(宅)	(公)	(手機)	
持有證照 名 稱				
原住民身分：	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	領有身心障礙手冊： <input type="checkbox"/> 有(附證明) <input type="checkbox"/> 無		
簡要自傳				

應徵人簽章：

填表日期： 年 月 日