

公開甄選約用人員應具資格條件

一、開缺內容：

職缺單位：新竹市立培英國中

職 稱：約用人員

需用名額：1 名

工作項目：

1. 協助進行處室業務網站架設及運作維護。
2. 協助處室成果整理及網路發布處室活動成果消息。
3. 協助處室公文傳送，電話接聽、溝通聯絡及轉達事項。
4. 協助處室業務簡易文書處理、報表及學校業務活動等準備工作。
5. 協助廁所及教室等督導及清潔。
6. 協助全校設備檢查。
7. 外出送公文及銀行辦事等。
8. 其他臨時交辦事項。

二、資格條件：

1. 高中(職)以上畢業。
2. 具行政業務處理能力，熟悉電腦文書及網路作業，善溝通協調。
3. 具身心障礙者身份。

三、報名方式：

(一)本職缺採紙本或電子郵件 Email 方式報名，採紙本方式報名者，請於 114 年 10 月 1 日前檢具下附各項文件，以掛號方式郵寄(以郵戳為憑)至「新竹市立培英國國民中學人事室」收，並於信封封面註明「應徵培英國中約用人員」；倘以電子郵件方式報名，請於 114 年 10 月 1 日(星期三)前，檢具下列證明文件，合併成一份 A4 大小之 PDF 檔，email 至 kristysu@tmail.hc.edu.tw，信件標題請註明「應徵培英國中約用人員」：

1. 最高學歷證書影本。
2. 政府機關或其他事業單位工作經歷證明影本(無則免)。
3. 履歷(請留可連絡到之電話及 e-mail)。
4. 身心障礙證明，並在有效期限內。
5. 證件不齊或逾時應徵均不予受理。

(二)倘有疑問，請於上班時間 8:00 至 16:30 電詢(03)5721301 分機 500 蘇小姐，或是 email 至 kristysu@tmail.hc.edu.tw，並請留下聯絡問題及可聯絡到的手機號碼。

(三)初審合格者，擇優通知面試，資格不合格者恕不另行通知及退件。本次公開甄選依甄選名次增列候補 2 名，列冊候用，候補期間為 3 個月並自

甄選結果確定之翌日起算，俟有出缺外補時另行通知派補，惟以遞補原公開甄選職缺或其他職責相當、性質相似之職缺為限。

(四)工作期間：自 114.10.07 起或實際到職日起。

(五)待遇：月薪 31,449 元。