

國家文官學院 函

地址：115206臺北市南港區忠孝東路7段
576號

承辦人：謝季妃

電子信箱：betty0176@nacs.gov.tw



受文者：新竹市政府

發文日期：中華民國113年1月16日

發文字號：國院交字第1130660004號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：本學院辦理本（113）年「公務英語力UP訓練」系列課程—「實用PRO英語工作坊」第1梯次至第3梯次，請轉知貴屬踴躍報名參加，請查照。

說明：

一、為落實「2030年雙語政策」全面提升文官國際競爭力，本學院賡續辦理旨揭工作坊，冀透過實用技巧講授及課堂實作，強化公務人員職場英語應用能力。貴機關倘欲自行辦理專屬英語培訓課程，本學院可協助提供有關師資、課程設計、訓練資源等英語培訓相關經驗與諮詢服務，歡迎來電洽詢。

二、旨揭工作坊共3梯次即日起開放報名，說明如下：

（一）研習對象

1、第1梯次：飛躍方案訓練歷屆結訓學員。

2、第2梯次、第3梯次：不限官職等公務人員均可報名，惟須提供相當「全民英檢」中級程度或CEF證書B1以上之證明。

（二）授課講座：英國文化協會專業教學師資團隊。

人事處

113/01/16 16:15



1130021450

無附件



(三)課程設計：以全英語授課，強調實作、互動及演練，期使參加人員訓後能實際運用於工作場域中。

(四)實施方式：以Webex Meetings虛擬教室線上學習方式辦理，每梯次為4週課程，於週四晚間18：30~21：00進行；每次3節，每節50分鐘，共計12小時。

(五)課程主題：

1、第1梯次：會議英語。

2、第2梯次：電話英語。

3、第3梯次：接待英語。

(六)參訓人數：每梯次以40人為限。

(七)報名方式：

1、採個人線上報名，即日起至本學院全球資訊網

(<https://www.nacs.gov.tw>) /便民服務/開班報名項下報名。報名時請提供正確個人資料，俾利寄發課程相關訊息。

2、報名人員資格經本學院審查後，錄取名單原則於各梯次開班前3週公布於本學院全球資訊網，不另函通知。

(八)注意事項：

1、本工作坊採線上視訊授課，請欲報名人員自行備妥相關軟硬體設備（例如麥克風、視訊設備等）及Cisco Webex Meetings視訊軟體，俾利課程順利進行。

2、錄取後倘未於開課前取消報名而未到課、無故缺課、請假逾1次者，1年內不得報名本學院辦理之相關英語課程。

- 3、各梯報名人數如逾40人，將依機關衡平性等因素，決定錄取名單。
- 4、錄取人員出席該梯次達3次以上課程核發結訓證書，並依出席情形給予學習時數。倘出席未達3次者，不予核發學習時數。
- 5、本工作坊相關資訊，可至本學院全球資訊網
(<https://www.nacs.gov.tw>) /訓練主題/實用PRO英語工作坊項下查詢，另有本工作坊EDM
(<https://2024shiyongproyingyugongzuofang.webnode.tw>) 供參。

(九)本案各梯次聯絡窗口：

- 1、第1梯次：謝簡任研究員季妃 (betty0176@nacs.gov.tw；02-2653-1626)。
- 2、第2梯次：廖編審姿婷 (tzyting@nacs.gov.tw；02-2653-1627)。
- 3、第3梯次：廖編審經鶴 (lch@nacs.gov.tw；02-2653-1621)。

正本：中央二級機關、行政院以外機關(一二級)、中央三級機關(部會單位)、各縣市政府(含各直轄市及金門、連江兩縣)、各議會

副本：

