

學生使用Google Classroom 以及Google Meet操作手冊

行動裝置版

步驟一、下載軟體

- ▶ 請先下載**Google Classroom**、**Google Meet**兩個軟體



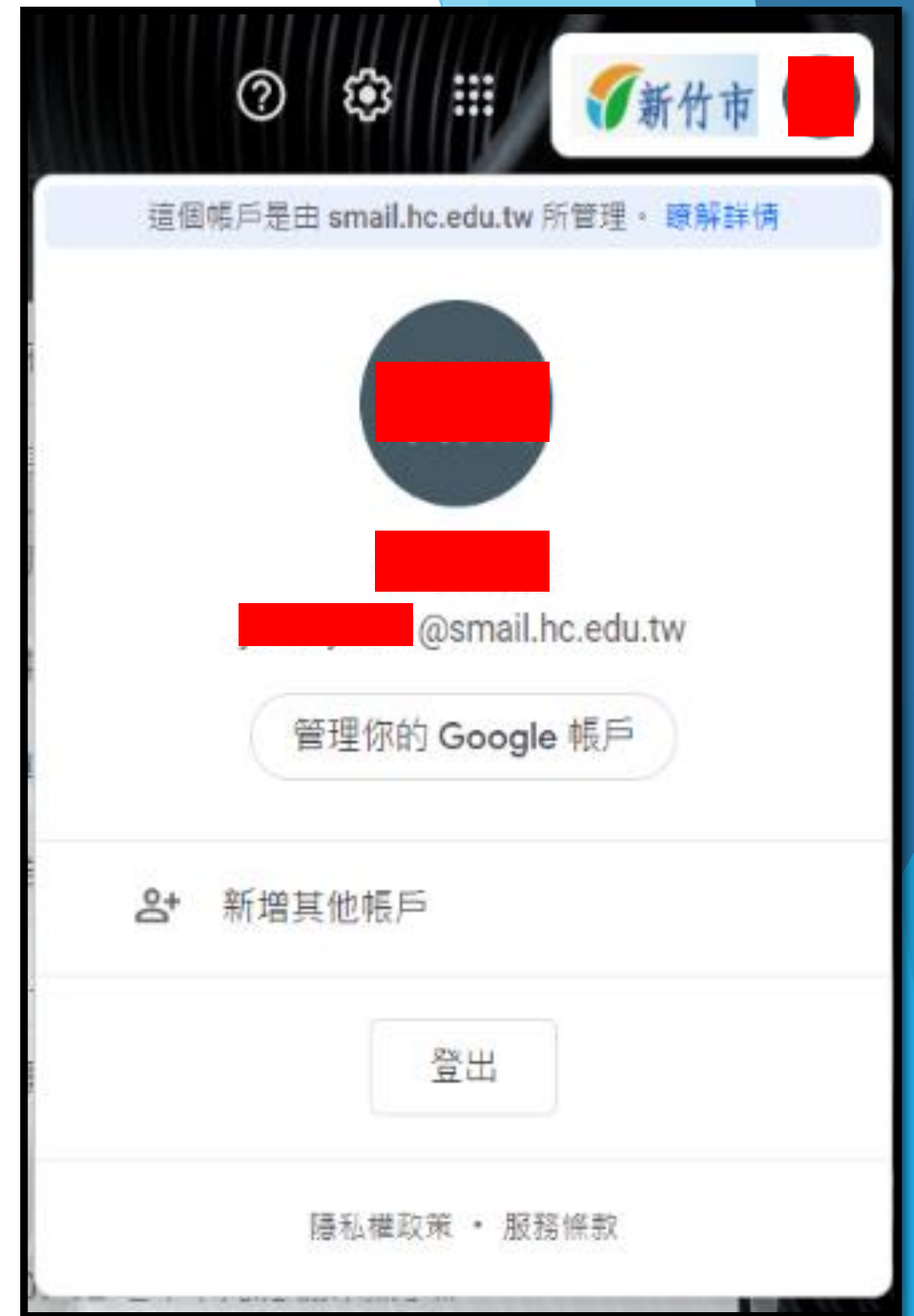
Google Classroom
Google LLC



Google Meet
Google LLC

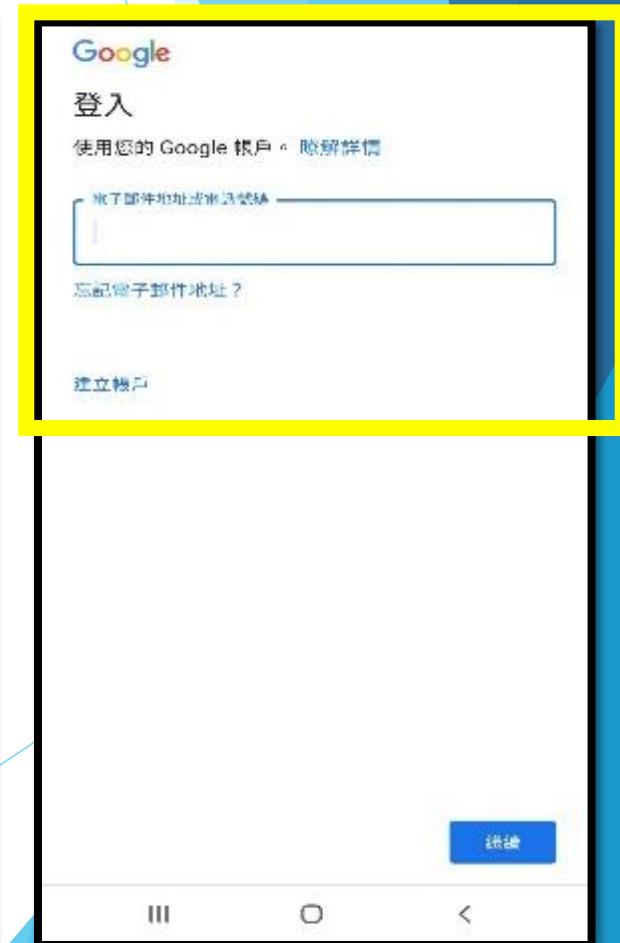
步驟二、登入帳號

- ▶ 開啟  Google Classroom
- ▶ 使用自己的**smail(Open ID)**帳號登入
- ▶ 請確認圖中**紅色**的區塊為自己的姓名或帳號



步驟三、確認帳號

- ▶ 若不是自己的帳號，請點選黃框處【新增其他帳戶】，並填寫**完整**的電子郵件地址
- ▶ (例:aaaa1234@smail.hc.edu.tw)



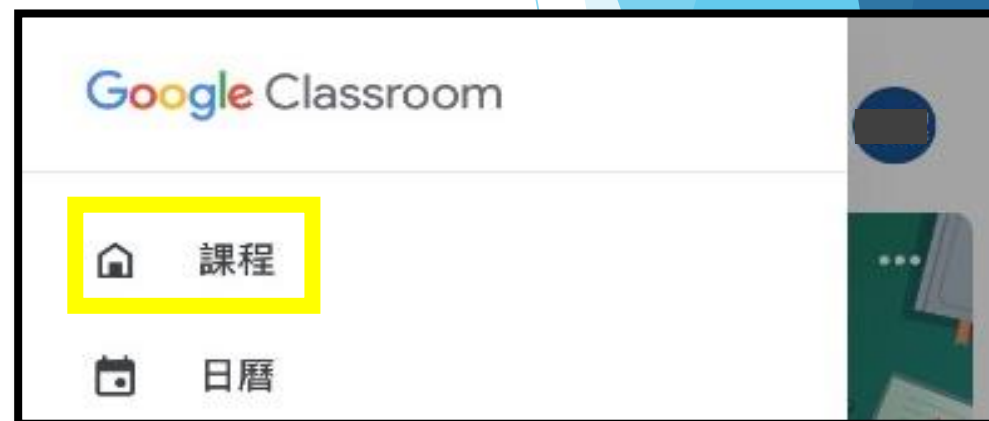
步驟四、進入班級

- ▶ 看到自己的班級即完成登入
(要是**國字版的班級名稱**才對)
- ▶ 點選班級後，即可瀏覽課程內容



補充

- ▶ 若Google Classroom已被別的帳號登入，請按左上角☰圖示
- ▶ 跳出左側區塊後，點選【課程】即回到Google Classroom首頁
- ▶ 點選右上角圓圈處，選擇自己的smail(Open ID)帳號，或是滑到最底下選【新增其他帳戶】，回步驟三



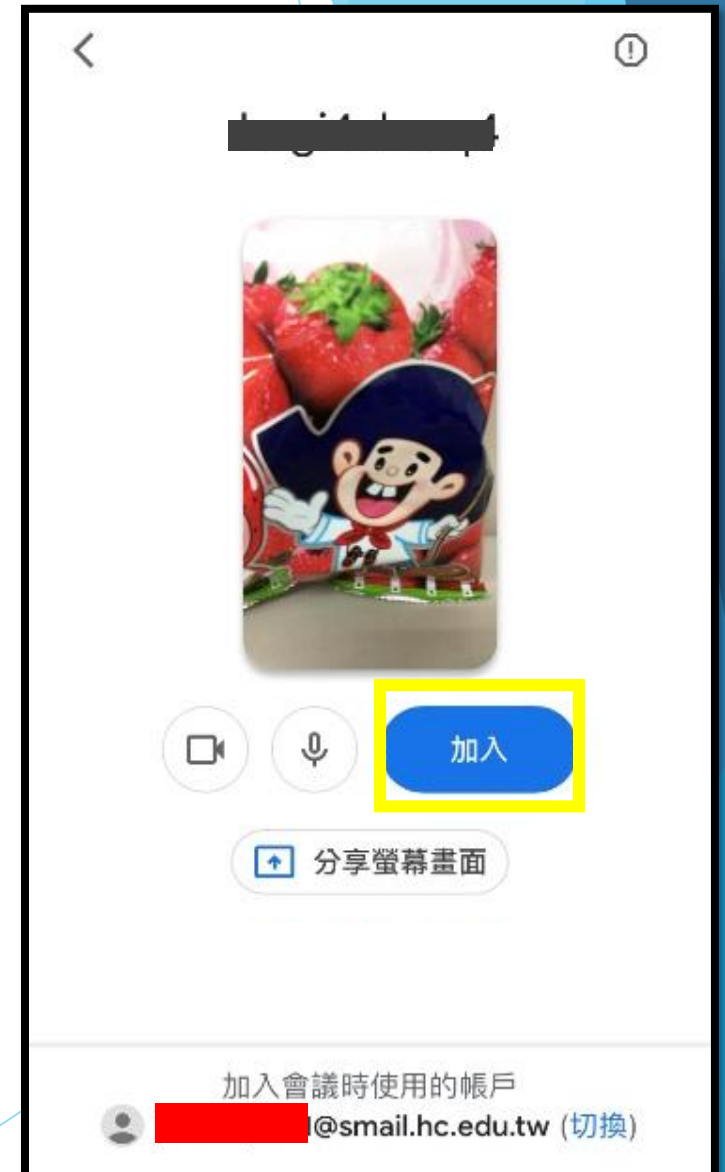
步驟五、準備進入Meet線上直播課程

- ▶ 進入班級後，點選  進行 Meet 線上直播課程
- ▶ 手機會直接開啟 **Google Meet** 軟體



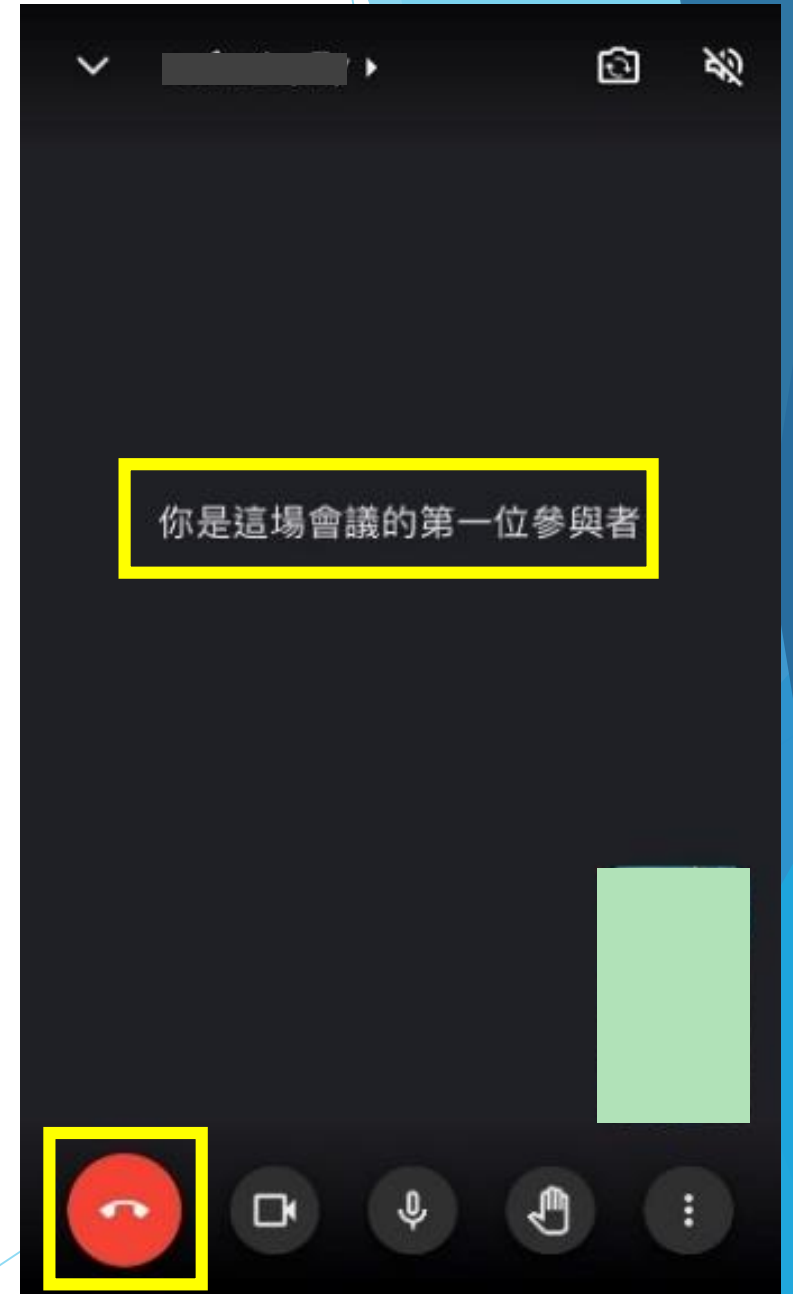
步驟六、確認Meet帳號

- ▶ 開啟Google Meet軟體後，確認紅色區域的帳號為自己的smail(Open ID)帳號，按【加入】

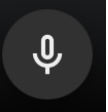
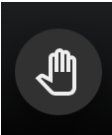


步驟七、請注意!!!

- ▶ 若你是第一個進入會議的人，請先按  **離開**，待確認任課教師進入會議後再加入
- ▶ 在任課教師還沒進到會議前，請先按  **離開**



步驟八、確認麥克風

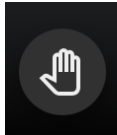
- ▶ 開始上課前，請先確認麥克風是否關閉，以免有雜音干擾同學上課
- ▶  表示已關閉麥克風，再點選一次即可開啟麥克風
- ▶  表示已開啟麥克風，**非經教師允許，請勿擅自開啟麥克風(提問前請先按舉手  或留言、經老師允許後再發言)**



步驟九、準備上課

- ▶ 準時上線
- ▶ 專心上課
- ▶ 衣著正常，簡單整齊
- ▶ 課本、講義、教材準備好

步驟十、與教師互動

- ▶ **舉手**：按  老師可以看到你舉手
- ▶ **傳訊息**：點選右下角三個點處，開啟更多功能，按【**通話中的訊息**】，可以用文字訊息與教師互動
- ▶ **語音發言**：如步驟八



步驟十一、下課

- ▶ 下課後，記得按  結束通話
- ▶ 等待下節課再重新加入課程